



Toujours en s'appuyant sur l'actualité et les demandes réelles des entreprises, la formation est en phase avec les nouvelles **exigences du marché**.

Les futurs **managers** doivent non seulement posséder de bonnes bases en gestion, mais aussi être capables de **concevoir une stratégie** commerciale, marketing et humaine.

Vous serez capable de gérer à la fois des moyens humains et techniques dans le but d'améliorer la **performance** et le développement de l'entreprise.

Vous ressortirez avec un profil **polyvalent** : la demande est présente et constante dans tous les secteurs d'activité.

Le diplôme vous prépare au management et à la stratégie d'entreprise dans divers secteurs d'activité au sein de moyennes ou grandes organisations : management, gestion, marketing, environnement international etc.

Vous serez apte en tant que futur manager à occuper des postes de cadres en marketing ou en développement commercial par exemple. Vous gèrerez des équipes, vous mettrez en place des stratégies et vous anticiperez les évolutions : vous serez donc confronté à l'économie de votre entreprise et vous serez au cœur de son fonctionnement.



EUCLÉA
BUSINESS SCHOOL

Ms 1 & 2 Management et Stratégie d'Entreprise

Métiers visés

Responsable Marketing/Commercial
Chargé de projet
Chef de produit

Titre préparé

Manager Opérationnel d'Activités
Certification enregistrée au RNCP par arrêté du 19 mai 2021, délivrée par Ascencia Business School pour le Collège de Paris.

Rythme

3 jours entreprise / 2 jours formation

Prérequis

Ms 1 : Bac +3
Ms 2 : Bac+4 et +5

MODALITÉS D'ADMISSION

Pour démarrer la procédure d'admission, vous pouvez vous inscrire directement en remplissant un formulaire sur la page Admission de notre site, ou par téléphone, et participer ainsi à une session d'admission.

Au cours de cette session, l'école vous sera présentée, vous passerez nos tests d'admissions et participerez à un entretien individuel de motivation. L'étude de votre profil passe également par votre dossier scolaire. Vous serez recontacté par nos conseillers formation afin de savoir si vous êtes admissible ou non.

CHOIX DU STATUT DE FORMATION

1 FORMATION EN ALTERNANCE

100% des frais de formation sont pris en charge par l'entreprise d'accueil ou l'OPCO (soumis à tout changement réglementaire). Disponible en contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage ou convention de stage alterné.

2 FORMATION INITIALE

Les frais de formation sont à votre charge. Vous effectuez au minimum 44 jours par an en entreprise.

PROGRAMME

Ms 1

TRADUCTION ET DÉPLOIEMENT DE LA STRATÉGIE GLOBALE DE L'ENTREPRISE

- Gouvernance et stratégie d'entreprise
- Gestion d'entreprise
- Plan d'actions stratégiques
- Système de management intégré et RSE
- Stratégie de communication

PILOTAGE DES ACTIVITÉS DE L'UNITÉ OPÉRATIONNELLE

- Management de projet(s)
- Stratégie commerciale
- Pilotage de la performance
- Management d'unité opérationnelle
- Management financier
- Développement d'affaires

PILOTAGE DE LA TRANSFORMATION DIGITALE

- Culture et stratégie digitale
- Transformation digitale
- E-CRM
- Management de la DSI
- Droit du numérique
- Projet d'entreprise : Création WEB

Ms 2

VEILLE, PROSPECTIVE ET RELATIONS PUBLIQUES

- Business Intelligence
- Stratégie de croissance
- Business Plan
- Droit des contrats commerciaux
- Gestion des partenariats
- Intelligence économique et prospective
- Knowledge management
- Marketing de l'innovation

MANAGEMENT DES HOMMES ET DES ORGANISATIONS

- Droit social et du travail
- Recrutement et stratégie d'entreprise
- Management des relations sociales et QVT
- Management et leadership
- Gestion des Hommes et des carrières
- Digital management
- Gestion de la diversité

SPÉCIALISATION MANAGEMENT ET STRATÉGIE D'ENTREPRISE

Ms 1

STRATÉGIE INTER-ORGANISATIONNELLE

- Définir et catégoriser la notion de stratégie inter-organisationnelle
- Appréhender l'approche multidimensionnelle de la stratégie inter-organisationnelle dans son ensemble
- Catégoriser et adapter l'ensemble du répertoire des actions stratégiques à mettre en place

MANAGEMENT DES RISQUES

- Identifier et catégoriser les risques dans l'entreprise
- Établir des outils et des techniques pour planifier le management des risques
- Définir une stratégie de gestion des risques dans l'UO

CONDUITE DU CHANGEMENT

- Intégrer la dimension de l'entreprise comme Organisation
- Accompagner les collaborateurs de l'UO à la compréhension des structures organisationnelles et des processus internes de l'organisation
- Anticiper, gérer et accompagner le changement de l'UO / l'Entreprise

Ms 2

RELATIONS PUBLIQUES & LOBBYING

- Analyser et appréhender la gestion des relations publiques
- Comprendre et maîtriser les techniques d'influences
- Définir sa posture et la stratégie d'influence adéquate pour son organisation

AUDIT ET CONSEIL STRATÉGIQUE

- S'approprier le milieu de consulting et améliorer sa pratique du conseil en entreprise
- Construire une démarche d'audit et rédiger des résultats de diagnostic
- Adopter une posture de conseil pour accompagner les directions

ENTREPRENEURIAT

- Connaître la diversité et les outils des projets entrepreneuriaux
- Se mettre en posture créatives pour rentrer dans un processus d'idéation et d'innovation
- Mener un projet innovant à son terme

STRATÉGIE COMPORTEMENTALE

- Développer l'efficacité des collaborateurs de l'UO via les sciences comportementales indiv./ co
- Aider la Direction de l'UO à cerner les décisions influencées par des biais personnels ou organisationnels
- Prendre des décisions pertinentes pour encourager le développement de l'UO / l'Organisation

Établissement d'enseignement supérieur privé

CAMPUS STRASBOURG

1 Avenue de l'Europe
67300 Schiltigheim
Tél.: +33 (0) 3 88 98 16 81
contact@euclea-bs.com

CAMPUS METZ

Pôle Supérieur Jean XXIII
10 rue Mgr Heintz 57950 Montigny-lès-Metz
Tél.: +33 (0) 3 74 95 46 80
metz@euclea-bs.com

CAMPUS REIMS

5 rue du Président Franklin Roosevelt
51100 Reims
Tél.: +33 (0) 3 53 48 06 06
reims@euclea-bs.com